



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
P.O.N

"Competenze per lo Sviluppo"

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI FORMICOLA - PONTELATONE**

Via Cantiello – 81040 FORMICOLA (CE)

Tel. 0823 - 876016 – Fax 0823 - 876963

Codice Fiscale: 03915060614 - Cod. Mecc.: CEIC8AW00L

Mail: ceic8aw00l@istruzione.it Pec: ceic8aw00l@pec.istruzione.it

www.icformicola.gov.it



Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali
Ufficio V - Roma

Prot.n. 1186/c-15

Formicola, 28 maggio 2015

All'Albo d'Istituto
Al sito web dell'Istituto Scolastico
All'albo Pretorio del Comune di Castel di Sasso (CE)
Al sito web del Comune di Castel di Sasso (CE)
Al Consiglio d'Istituto (CE)
Agli Atti dell'Istituto Scolastico

OGGETTO: Programmazione dei fondi Strutturali Europei 2007/2013 – PON-FESR-2007
"Ambienti per l'apprendimento" - Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" –
Obiettivo C. **Convenzione per l'affidamento dell'incarico per la direzione dei
lavori, misure, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di
esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di
"Ristrutturazione dell'edificio scolastico sito nella frazione Strangolagalli
del comune di Castel di Sasso".**

Interventi:

Codice Nazionale C-1 FESR06-2010-714	CUP: G58G10000920007	CIG. 6039394995
Codice Nazionale C-2 FESR06-2010-479	CUP: G58G10000950007	
Codice Nazionale C-3 FESR06-2010-598	CUP: G58G10000980007	
Codice Nazionale C-4 FESR06-2010-573	CUP: G58G10001010007	
Codice Nazionale C-5 FESR06-2010-491	CUP: G58G10001050007	

Stazione appaltante: Istituto Comprensivo Statale di Formicola-Pontelatone

Comune: Formicola

Provincia: Caserta

Estremi del progetto ammesso a finanziamento: progetto esecutivo per i lavori
ristrutturazione dell'edificio scolastico nella frazione Strangolagalli del Comune di Castel di
Sasso, ammesso a finanziamento, ammesso a finanziamento con nota MIUR AOODGAI/13208
del 28/09/2012.

Progetto autorizzato: Progetto di cui al bando MIUR prot.n. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 –
PON FESR 2007-2013 Asse II "Qualità degli ambienti Scolastici" – Obiettivo C "Ambienti per
l'Apprendimento" 2007-2013.

[Handwritten signatures]

Denominazione dell'opera

Ristrutturazione dell'edificio scolastico sito nella frazione Strangolagalli del comune di Castel di Sasso (CE)".

Importo previsto dei lavori: importo complessivo lavori compresi oneri per la sicurezza e costi del personale € 216.920,24.

I lavori sono classificati nelle seguenti categorie, D.M. 143/2013:

Categorie - Classi	Descrizione
Edilizia - E.08	Sanità,Istruzione, ricerca

Importo spettanze professionali: come stimato dalla stazione appaltante, con riferimento alle vigenti tariffe professionali € 11.520,94, di cui € 9.080,18 per onorario, € 363,21 per INARCASSA ed € 2.077,55 per IVA 22% al netto del ribasso d'asta del 62,328%.

Convenzione per l'affidamento dell'incarico per la direzione dei lavori, misure e contabilità e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Ristrutturazione dell'edificio scolastico sito nella frazione Strangolagalli del comune di Castel di Sasso"
--

L'anno duemilaquindici il giorno 28 del mese di maggio in Formicola (CE), negli Uffici della dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale di Formicola-Pontelatone di Formicola, alla via Cantiello n. 11,

FRA

L'Amministrazione Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale di Formicola-Pontelatone di Formicola, C.F. 03915060614 e per essa, in qualità di legale rappresentante, il Responsabile Unico del Procedimento dott. Parillo Pasquale, nato a Pontelatone (CE) il 22/10/1949, domiciliata per le sue funzioni in Formicola presso gli Uffici della dirigenza scolastica, in Via Cantiello n. 11, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione"

E

l'ing. Marangi Giuseppe, nato a Putignano (BA) il 26/07/1976, residente in via SP. 226 alla C.da Mavugliola, n.56, 70010 Locorotondo (BA), P.IVA06306060721- C.F.: MRNGPP76L26H096Z, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari al n. 7476, nella qualità di ingegnere con recapito telef.349-5521944 e con indirizzo pec: giuseppe.marangi7476@pec.ordingbari.it

alla presenza del Direttore SGA dott. Di Camillo Luigi, in qualità di Ufficiale rogante

PREMESSO

che, l'Autorità di Gestione, con nota prot.n. 1130 del 25/01/2013, ha emesso il provvedimento di conferma del finanziamento per l'importo pari ad € 349.950,77, per la realizzazione del piano di investimento denominato "lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico sito nella frazione Strangolagalli del comune di Castel di Sasso (CE)", richiesto da questa Istituzione scolastica;

che, ai fini del prosieguo delle attività necessarie per la realizzazione del Piano d'intervento, è necessario acquisire il servizio di direzione dei lavori, misure, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori del Piano d'intervento relativo a questo Istituto Scolastico;

che con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 07/11/2014 è stato previsto che, al fine dell'acquisizione del servizio di ingegneria ed architettura, l'Istituzione Scolastica si avvarrà di esperti esterni, individuati tra i soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h del D. Lgs 163/2006, mediante avviso esplorativo per la ricerca di manifestazioni di interesse per l'affidamento di incarico professionale (per prestazioni di importo inferiore a € 100.000,00) con la procedura prevista sensi degli artt. 91, D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 267 del D.P.R. n. 207/2010;

che si è proceduto all'espletamento di un'indagine di mercato per la selezione mediante manifestazione di interesse che con nota prot.n. 3514/c15 del 04/12/2014 questa Istituzione Scolastica ha pubblicato all'albo e sul sito Web dell'Istituzione Scolastica, all'Albo Pretorio e al sito web del Comune di Castel di Sasso, l'avviso esplorativo per la ricerca di manifestazione di interesse per la selezione di almeno cinque operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei predetti servizi di ingegneria ed architettura, se sussistono in tale numero, aspiranti idonei da invitare (ai sensi dell'art. 91, del D. Lgs 163/2006 e art. 267 del D.P.R. n. 207/2010);

che con determina n. 18 del Dirigente Scolastico, prot.n. 3505/c15 del 03/12/2014, è stato deliberato di procedere all'affidamento dell'incarico per la direzione dei lavori, misure, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto indicati, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006

che con note prot. dal n. 374/c15 al n. 380/c15 del 10/02/2015 sono stati invitati i n. 5 operatori sorteggiati nella seduta pubblica del giorno 10/02/2015;

che hanno risposto, mediante presentazione di offerta economica, n. 4 concorrenti;

che con verbale del giorno 26/02/2015, il Presidente della gara Dirigente Scolastico dott. Pasquale Parillo, assistito dai testimoni sigg. Maioriello Maria Luisa e Simone Michele, ha aggiudicato provvisoriamente l'incarico all'Ing. Marangi Giuseppe;

che con determina n. 22 del R.U.P. dott. Pasquale Parillo, prot.n. 850/c15 del 13/04/2015, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio;

che è stata accertata la regolarità contributiva del professionista, come stabilito dal comma 7 dell'art. 90 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara;

TUTTO CIO' PREMESSO, si conviene

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione scolastica affida al professionista l'incarico di direzione dei lavori, misure, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico sito nella frazione Strangolagalli del comune di Castel di Sasso (CE), ai fini della realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

Tali prestazioni devono garantire il controllo per la corretta esecuzione dei lavori appaltati in piena conformità alla progettazione esecutiva ed alle migliorie apportate in sede di offerta dalla ditta aggiudicataria dei lavori. Dette prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.

Inoltre le stesse si intendono conferite con decorrenza dalla data della presente. Resta comunque inteso che le competenze relative all'incarico affidato verranno liquidate al professionista secondo le spettanze previste nel presente disciplinare.

L'incarico professionale completo prevede la:

1. direzione dei lavori ai sensi dell'art. 130 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. dal 147 al 150 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
2. coordinamento per la sicurezza nei cantieri in fase esecutiva ai sensi dell'art. 151 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e dell'art. 92 del D.Lgs n. 81/2009;
3. misure e contabilità;
4. redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Per la direzione e contabilità dei lavori, la liquidazione ed assistenza al collaudo, il professionista dovrà attenersi alle disposizioni del Regolamento di Attuazione approvato con D.P.R. 207/2010 ed alla vigente normativa in materia ed assumere la speciale responsabilità a tutti gli obblighi stabiliti nelle suddette normative nei riguardi del direttore dei lavori e alle normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di impartire, tramite il Responsabile del procedimento, indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Tutte le spese del quadro economico dell'intervento, seppur considerate in forma unitaria, dovranno essere tenute dal professionista anche suddivise per azione, pertanto lo stesso è obbligato ad effettuare gli Stati di Avanzamento dei Lavori rispettando le suddivisioni previste in fase di progetto, rendendo la stazione appaltante edotta delle suddivisioni relative ai suddetti SAL.

Ferma restando la discrezionalità del direttore dei lavori circa le piccole variazioni delle opere progettate, in relazione alle situazioni ed alle condizioni particolari che si verificassero in sede esecutiva e comunque in conformità alla vigente normativa in materia di opere e lavori pubblici, il professionista è tenuto, ogni qualvolta a suo giudizio si renda necessario, o su richiesta motivata dell'Amministrazione committente, a fornire alla stessa relazioni sull'andamento dei lavori stessi, comunicando le eventuali modifiche. Integrazioni e variazioni indispensabili per la buona riuscita ed esecuzione delle opere, proponendo nel contempo le soluzioni previste.

Queste ultime non dovranno superare, in ogni caso, l'onere economico della soluzione di cui al progetto esecutivo in conformità alle normative vigenti. Eventuali varianti sostanziali ritenute indispensabili anche dagli organi superiori e per le quali si dovesse rendere necessaria una nuova progettazione, dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dall'Ente.

Il professionista incaricato, durante l'esecuzione delle opere deve ottemperare, nella sua qualità di coordinatore per l'esecuzione dei lavori a quanto espressamente previsto dall'art. 92 del D.Lgs n. 81/2008. Il coordinatore ha altresì l'obbligo di garantire all'Amministrazione ed al responsabile del procedimento idonea assistenza delle rispettive funzioni.

Relativamente alla sicurezza, il professionista si obbliga ad introdurre tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione o sulla base di



eventuali prescrizioni che dovessero essere impartite dagli Enti competenti o dalla Direzione dei Lavori, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al Professionista, di concerto con lo stesso preventivamente all'espletamento dell'incarico, gli indirizzi generali ai quali lo stesso dovrà attenersi.

ART. 3 - DIREZIONE DEI LAVORI

L'incarico di direzione dei lavori dovrà essere svolto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento Generale D.P.R. 207/2010 e dovrà preveder in via esemplificativa quanto segue:

- direzione dei lavori;
- tenuta e aggiornamento dei libretti di misura, del registro di contabilità e ogni altro documento contabile;
- misura e contabilità dei lavori.

ART. 4 - SICUREZZA

Il professionista in esecuzione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, dovrà adempiere agli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

In particolare, durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori:

- a) Verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) Verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lett. B), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) Organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) Verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) Segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 96 e 97, comma 1 e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione dà comunicazione dell'inadempimento all'azienda unità sanitaria ed alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;

- f) Sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi della vigente legislazione in materia di sicurezza dei cantieri temporanei o mobili (D.Lgs 81/08 e s.m.i.) il professionista dovrà attenersi alle indicazioni del committente, con l'obiettivo prioritario dell'eliminazione dei rischi o della loro riduzione alla fonte.

In fase di esecuzione, gli eventuali elaborati aggiornati ai sensi del predetto D.Lgs 81/08, dovranno essere consegnati al protocollo dell'Ente committente, in duplice copia, all'attenzione del responsabile del procedimento, e si ritengono tacitamente accettati salvo formale comunicazione pervenuta al Coordinatore entro gg. 10 dalla data di protocollo dei predetti aggiornamenti.

ART. 5 – NESSUN SUBAPPALTO

L'inottemperanza a tale norma comporta la risoluzione dell'atto senza pregiudizio dell'azione penale.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 118 del D.Lgs 163/2006, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori, per la loro specificità, non si configura come attività affidate in subappalto.

ART. 6 – DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

Il corrispettivo dovuto al professionista per il presente incarico, comprensivo del rimborso spese, viene determinato, giusta offerta presentata in data 23/02/2015 prot.n. 483/c15, in € 9.080,18, pari al ribasso del 62,328% sull'importo a base d'asta di € 24.103,25, così riartito:

- € 6.440,60 oltre Cassa Previdenza ed IVA, per Direzione lavori, misure, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione;
- € 2.639,58 oltre Cassa Previdenza ed IVA, per Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

Nell'onorario per la direzione lavori e contabilità deve intendersi compreso anche il corrispettivo per le trattazioni di tutte le riserve dell'impresa per quanto attinente il presente incarico.

Nessun particolare maggiore compenso sarà corrisposto qualora la Direzione lavori richieda un impegno maggiore del normale dovuto a mancanza di personale di sorveglianza e di controllo o a qualsiasi altro motivo.

I compensi di cui sopra saranno pagati in relazione all'avanzamento dei lavori con le stesse modalità fissate per la corresponsione di cui al successivo articolo. Nel suddetto compenso per la direzione dei lavori dovrà intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

Nel caso di risoluzione o rescissione del contratto d'appalto, a termine delle vigenti disposizioni spetterà al professionista il corrispettivo dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti.

Nessun compenso o indennizzo per la direzione dei lavori, misura, contabilità, liquidazione dei lavori ed assistenza al collaudo spetterà al professionista nel caso che i lavori per qualsiasi motivo non venissero comunque consegnati all'impresa aggiudicataria.

L'attività del coordinatore della sicurezza in fase d'esecuzione contempla gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 7 – LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

L'onorario e i compensi di cui all'articolo precedente del presente disciplinare saranno corrisposti, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva dell'esecutore, in base a ciascun stato d'avanzamento dei lavori e/o forniture in appalto e/o altri documenti contabili in presenza di avvenuto trasferimento dei relativi fondi sull'istituto cassiere dell'ente finanziatore.

ART. 8 – RIMBORSI E SPESE

Oltre ai suddetti compensi, nessun altro compenso è dovuto al professionista per rimborso delle spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio e per qualsiasi motivo attinente alle prestazioni di cui alla presente convenzione, nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate.

Tutte le altre spese necessarie per la compilazione dei piani di coordinamento della sicurezza, resteranno a completo carico del professionista, ad eccezione soltanto del rilascio di autorizzazioni, concessioni e pareri oltre quelli già resi.

ART. 9 – INADEMPIENZE, RITARDI E PENALITA'

Qualora il professionista non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistente inadempienza del professionista emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà provvedere alla risoluzione dell'incarico affidato.

Qualora la presentazione dei documenti dei singoli SAL e del conto finale, venisse ritardata oltre i termini specificati nel C.S.A. dalla vigente legislazione, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale dell'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al professionista.

Detta penale non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che il professionista inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA PROFESSIONALE

Il professionista incaricato ha costituito, una garanzia fideiussoria n.726315015 – agenzia Allianz S.p.a. di Noci (BA), a titolo di cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 268 del D.P.R. 207/2010 e 113 del D.Lgs. 163/2006, che copre gli oneri per mancato od inesatto adempimento;

la garanzia fideiussoria decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;

il professionista ha costituito, altresì, la polizza R.C. professionale n° A8NBDWPAAAA con la Assicurazione LLOYD'S - agenzia Allianz S.p.a. di Noci (BA).

ART. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

I termini e le comminatorie contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria, saranno differiti al foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

ART. 12 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' TRANSAZIONI

Il professionista, in conformità alla legge 13/08/2010, n. 136, dichiara che il conto corrente bancario intestato a ing. Giuseppe Marangi e sig.ra Palmisano Vita Maria - cod. IBAN IT29 C08607 41520 000000341307 presso la Banca di Credito Cooperativo – Agenzia di Locorotondo (BA) è dedicato alle transazioni relative al presente incarico, che verranno effettuate, pena le sanzioni previste dalla legge citata, esclusivamente con bonifico bancario riportante l'indicazione del codice C.I.G. e C.U.P. inerente il presente affidamento, indicati in oggetto. Comunica, altresì, che sul suddetto conto non operano altre persone.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- la violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13/08/2010, n. 136;
- la perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- l'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

ART. 14 - ACCETTAZIONE DELLE NORME

Il professionista dichiara di accettare la commissione dell'incarico, il quale viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed imprescindibile delle norme, condizioni, patti, modalità e prezzi, dedotti e risultanti dalla presente Convenzione e dagli atti tecnici che si conservano agli atti del'Ente Committente.



ART. 15- DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato in solido, e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico del professionista le spese di carta da bollo del disciplinare, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione le Parti eleggono domicilio:

- il Dirigente Scolastico dott. Parillo Pasquale, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso gli uffici della dirigenza scolastica, in Via Cantiello, 11 – Formicola (CE);
- l'ing. Marangi Giuseppe, nella qualità di professionista incaricato, in Formicola presso la sede scolastica, in Via Cantiello, 11 – Formicola (CE) e dichiara di volersi avvalere per ogni comunicazione della seguente Pec: giuseppe.marangi7476@pec.ordingbari.it

Il contratto viene stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

IL presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

 Il Dirigente Scolastico
Dott. Pasquale Parillo

Il Professionista
Ing. Marangi Giuseppe


L'Ufficiale rogante
Il DSGA dott. Luigi Di Camillo
